

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ «Детский сад №177»

А.А.Ляпина

Приказ №152 от 09.06.2025г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0096188349C73528F1E0786B7D2D03F2D3

Владелец: Ляпина Альфия Асхатовна

Действителен с 21.03.2024 до 14.06.2025

Положение
о порядке расследования, учета и оформления
несчастных случаев с воспитанниками
в МБДОУ «Детский сад №177» Советского района г.Казани

Рассмотрено на общем собрании
коллектива МБДОУ №177
Протокол от 09.06.2025г №1

1. Общие положения

1.1. На основании Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Федерального закона от 21.04.2025г №86-ФЗ «О внесении изменений с статьи 3 и 47 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017г №602 «О порядке Расследования и учете несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», Приказа Минпросвещения России от 01.07.2019г №346 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017г №602 «О порядке Расследования и учете несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» настоящее положение является локальным нормативным актом и разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №177 комбинированного вида» (далее Организация). Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев с воспитанниками всех видов и наименований системы образования РФ в период образовательного процесса независимо от места его проведения.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: острые отравления, возникающие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы криминального, электрического или биологического характера, а также иные повреждения здоровья при авариях и чрезвычайных ситуациях, произошедшие:

- во время проведения спортивных, кружковых, и других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с воспитательными планами;
- при проведении субботника, мероприятий, проводимых в выходные, праздничные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника данного учреждения, или лица, назначенного приказом руководителя;
- при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, организованных организацией в установленном порядке;
- во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком;

1.3. Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах указанных в п. 1.2 настоящего Положения, в том числе по вине пострадавшего, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время воспитательно-образовательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом Н-2 в количестве 4-х экземпляров. Заполненные акты направляются по одному экземпляру:

- пострадавшему (его родителям или законным представителям)
- в орган управления образования
- в учреждение, где произошел несчастный случай
- в Госинспекцию МО

Все несчастные случаи, оформленные актом Н-2, регистрируются органом Управления Образования, дошкольным образовательным учреждением в журнале.

1.5. Администрация учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный не позднее трех дней с момента окончания расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве органа Управления образованием 60 лет. Регистрационный журнал учета несчастных случаев хранится в ДОУ постоянно.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель ДОУ.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время воспитательно - образовательного процесса, а также по выполнению мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы Управления Образования.

1.9. В случае отказа администрации учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителя или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2, конфликт рассматривает вышестоящий орган Управления Образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией Организации.

При необходимости вышестоящий орган УО пострадавшего запрашивает заключение государственного технического инспектора труда лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.

Заключение государственного инспектора по охране труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией образовательного учреждения.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время воспитательно-образовательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего, руководитель Организации направляет в вышестоящий орган УО сообщение о последствиях несчастного случая.

1.12. Ответственность за устранение причин несчастного случая, происшедшего в Организации несет его руководитель.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником пострадавший или очевидец несчастного случая незамедлительно извещает руководителя образовательной организации, который обязан:

- срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт;

- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии). *

Примечание: о несчастном случае, происшедшем во время похода, экскурсии руководитель проводимого мероприятия незамедлительно сообщает органу управления.

2.2. Руководитель образовательной организации обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган УО, родителям пострадавшего и запросить заключение и запросить заключение медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3 Руководитель ДООУ обязан: сообщить вышестоящему органу УО;

назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе:

- Председателя - руководитель ДООУ, органа Управления Образования;

- Члены комиссии - председатель профсоюзного комитета;

- Лица, ответственного за охрану труда и технику безопасности;

(председателя комиссии по ОТ),

- Председатель педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- в течение 3-х суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснения пострадавшего.

-составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю соответствующего органа УО, к акту прилагаются объяснения пострадавшего, очевидцев и др. документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение т.д.

2.5. Руководитель ДОУ, органа управления образованием в течение суток после окончания расследования утверждает 4 экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет в учреждение, где произошел несчастный случай, в архив органа УО, в архив Госинспекции МО РТ, пострадавшему (родителям или законным представителям).

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия, от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заполнения о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и др. доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию образовательной организации.

2.7. Несчастный случай, происшедший во время дальних походов, экскурсий (примечание п.2.1) расследуется комиссией органа УО, на территории которого произошел несчастный случай.

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. К специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя и более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений, несчастный случай со смертельным исходом;

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу УО по субординации, включая МО РТ;

- родителям пострадавшего;

- правоохранительным органам, по месту, где произошел несчастный случай;

- в органы по труду РТ.

Приложение 1
Форма Н-2

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель органа управления
образованием _____
«__» _____ 20__ г.

АКТ

о чрезвычайном происшествии с воспитанниками организации системы образования РФ.
составляется в 4х экземплярах

1. Наименование организации, где произошло чрезвычайное происшествие

2. Адрес организации _____

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего/ _____

4. Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть)

5. Организация, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший, _____

6. Место чрезвычайного происшествия _____

7. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошло чрезвычайное происшествие _____

8. Инструктаж по технике безопасности:

- вводный инструктаж (дата проведения) _____

- первичный инструктаж по охране труда (дата проведения) _____

- инструктаж на рабочем месте (дата проведения) _____

9. Чрезвычайное происшествие произошло в _____ часов _____ числа
_____ месяца _____ года

10. Вид происшествия: _____

11. Подробное описание обстоятельств чрезвычайного происшествия:

12. Причины чрезвычайного происшествия _____

13. Мероприятия по устранению причин чрезвычайного происшествия: _____

№ п/п	Наименование предприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

14. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности

Акт составлен в _____ часов _____ числа

_____ месяца _____ года

Председатель комиссии (должность) _____ /ФИО

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности) воспитатель _____ ФИО

_____ ФИО

_____ ФИО

15. Последствия чрезвычайного происшествия: дети живы и здоровы, никаких повреждений нет.

Руководитель организации _____ ФИО

(подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

СООБЩЕНИЕ
о последствиях несчастного случая с пострадавшим

(Ф.И.О)

обучающимся (воспитываемым) _____
(учреждение, класс, группа)

по акту формы Н-2 № _____ от «__» _____ 20__ г.

Последствия несчастного случая (по п. 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел;
установлена инвалидность I, II, III группы; умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы с ____ по ____	Число дней непосещения Организации (в рабочих днях)
--	---------------------------------------	--

Руководитель организации _____

(подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

СХЕМА СООБЩЕНИЯ

о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Организация (наименование, город, район, село, носилки).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

АКТ

специального расследования несчастного случая

(группового, со смертельным исходом)

происшедшего «__» _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин.

(Фамилия, имя, отчество пострадавшего)

(класс, группа, наименование учреждения,

вышестоящего органа, управления образованием)

КОМИССИЯ, назначенная _____

(приказ руководителя органа управления
образованием 2-го и 3-го уровней управления)

в составе председателя _____

(Фамилия, имя, отчество

занижаема, должность, место работы)

И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ _____

(Фамилия, имя, отчество,

занимаемая должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов _____

(Фамилия, имя, отчество,

занимаемая должность, место работы)

произвела в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
специальное расследование и составила настоящий акт.

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

2. Обстоятельства несчастного случая.

Несчастный случай с _____
(Фамилия, имя, отчество)

произошел при _____
(проводимое мероприятие)

(Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с частным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что; предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему).

3. Причины несчастного случая.

(Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или не инструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением учебно-воспитательного процесса и т.д.); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать опасные и вредные факторы, которые превышали допустимые нормы или уровни)

4. Мероприятия по устранению причин несчастного случая.

Наименование мероприятий	срок исполнения	Исполнитель

5. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности.

(В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия или бездействия, которые привели к несчастному случаю; указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с Положением.)

Председатель комиссии _____
(подпись, дата)

Члены комиссии _____
(подпись, дата)
